第1部　練習1　問題

会話と、それについての質問を聞き、質問の答えとして最も適切なものを 1、2、3、4 の中から1つ選びなさい。放送は1回です。

音声　第1部　練習1　音声は棚のページで聞けます。

No.1

1 Ask his manager to phone the client.
2 Send the client an email this afternoon.
3 Meet with the client face-to-face tomorrow.
4 Reprint the catalogs for the client.

答え

No.2

1 Hire the less experienced applicant.
2 Give Mr. Greene another trial task.
3 Negotiate again with Ms. Patel.
4 Raise the budget for the position.

答え

No.3

1 Wait until her manager returns from vacation.
2 Read the memo about the new rule.
3 Submit a new claim for a smaller amount.
4 Ask her boss for a signature today.

答え

No.4

1 Enter the invoices over the weekend.
2 Ask IT to bring back the old system.
3 Attend a training session on Thursday.
4 Learn from videos of the training.

答え

No.5

1 Postpone the meeting with the board.
2 Write a new marketing plan today.
3 Speak to the board on Lisa's behalf.
4 Help Lisa finish her final slides.

答え

聞き取りのワンポイント

- 会話は4〜8回のやりとりで約90語（30秒あまり）。2級より長く、速さも1分に約150〜160語。最初の2往復で「だれとだれが、何の話をしているか」をつかむ。
- 準1級の会話は、最初に出た案があとで変わることが多い。Actually / On second thought / Then again のあとで決まったことが答えになりやすい。
- 正解はほとんどが言いかえ。the deadline was moved up →「しめ切りが早まった」のように、内容を別の語で言った選択肢を選ぶ。
- imply（ほのめかす）の質問は、はっきり言っていないことをたずねる。I wouldn't count on it.（あてにしない方がいい）のような言い方の本当の意味をつかむ。
- 質問は最後に1回だけ。会話の間は、2人の考え・問題・決まったこと・これからすることを、それぞれ短く頭に残す。
- 選択肢が「The man 〜」「The woman 〜」で始まるときは、だれの行動かを取りちがえないように聞く。

第1部　練習1　問題（つづき）

No.6

1 Her apartment lease ends in June.
2 Her current commute takes more than an hour.
3 She is searching for a home near the new office.
4 She will work from home a few days a week.

答え

No.7

1 HR rejected his transfer application.
2 His family situation makes moving abroad difficult.
3 His wife failed to get a promotion.
4 He missed the deadline to apply.

答え

No.8

1 They should offer the supplier a long-term agreement.
2 They should use less paper in their packaging.
3 They should look for a new packaging supplier.
4 They should accept the twelve percent increase.

答え

No.9

1 Hold the event on a weekend.
2 Go bowling with the whole team.
3 Eat out together during the workday.
4 Take a cooking class as a group.

答え

No.10

1 Submit a report every Monday morning.
2 Find new clients for the company.
3 Set aside time each month for her reports.
4 Let another team write her reports.

答え

聞き取りのワンポイント

- 最初に出た案を答えに選んでしまう。最後に変わった・決まった内容を確かめる。
- 男性の行動と女性の行動を取りちがえる。質問の主語をよく聞く。
- 放送の語がそのまま入った選択肢に飛びつく。中身が会話と合っているかを確かめる。
- imply の質問で、言葉どおりの意味の選択肢を選んでしまう。遠回しな言い方の本当の意味を考える。
- 「もうしたこと」と「これからすること」を取りちがえる。時の表現（already / next week）で区切る。
- fall behind schedule　予定より遅れる
- be swamped with 〜　〜で手いっぱいだ
- on short notice　急に・直前に
- look into 〜　〜を調べる
- I'm afraid 〜　残念ながら〜
- On second thought, 〜　考え直してみると〜
- I wouldn't count on it.　あてにしない方がいい。
- That makes sense.　なるほど。
- It's worth a try.　やってみる価値はある。
- cover for 〜　〜の代わりをする
- get reimbursed　（費用を）払い戻してもらう
- put off 〜　〜を延期する

第1部　練習1　書き取り

答えを選び終わったら、答え合わせの前に、もう一度音声を聞いて、線の上に聞こえた英語を書きましょう。音声は止めてもかまいません。答えは、このプリントの最後の「書き取りの答え」にあります。

No.1　☆ I think you should _____ tomorrow and _____.

No.2　☆ Patel has _____, but she's asking for a salary that's _____.

No.3　★ You can appeal if your manager _____ _____.

No.4　★ They're on the company intranet, and you can _____ _____.

No.5　☆ The board only _____, and they need to _____ today.

No.6　☆ Actually, _____ _____ anyway, so I've already started looking at apartments in that area.

No.7　★ My wife was _____, and she doesn't want to _____.

No.8　☆ Why don't we offer to sign a two-year contract _____ _____?

No.9　☆ I like that, but the budget _____ _____.

No.10　★ How about _____ _____ of each month just for reports?

聞き取りのワンポイント

- sort out 〜　〜を解決する・整理する
- run late　（予定より）遅れる
- be in charge of 〜　〜を担当している
- Come to think of it, 〜　そう言えば〜
- I'd rather not.　できればやめておきたい。
- That's out of the question.　それは問題外だ。
- get back to 〜　〜に折り返し連絡する
- turn down 〜　〜を断る
- in the long run　長い目で見れば
- Let me sleep on it.　ひと晩考えさせて。
- 会話は4〜8回のやりとりで約90語（30秒あまり）。2級より長く、速さも1分に約150〜160語。最初の2往復で「だれとだれが、何の話をしているか」をつかむ。
- 準1級の会話は、最初に出た案があとで変わることが多い。Actually / On second thought / Then again のあとで決まったことが答えになりやすい。
- 正解はほとんどが言いかえ。the deadline was moved up →「しめ切りが早まった」のように、内容を別の語で言った選択肢を選ぶ。
- imply（ほのめかす）の質問は、はっきり言っていないことをたずねる。I wouldn't count on it.（あてにしない方がいい）のような言い方の本当の意味をつかむ。
- 質問は最後に1回だけ。会話の間は、2人の考え・問題・決まったこと・これからすることを、それぞれ短く頭に残す。

第1部　練習1　答えとくわしい解説（会話の内容一致選択）

No.1　**正解 3**　　第1部 練習1

☆ Have you told Dalton Appliances that our new coffee maker won't be launched until March?	女：ダルトン電器に、うちの新しいコーヒーメーカーの発売が3月までのびることはもう伝えた？
★ Not yet. I was going to send them an email this afternoon.	男：まだだよ。今日の午後にメールを送るつもりだったんだ。
☆ I'd hold off on that. They've already printed catalogs featuring it, so they'll be upset. An email might seem cold.	女：それは待ったほうがいいわ。向こうはもうその商品をのせたカタログを印刷しているから、気を悪くするはずよ。メールだと冷たく感じられるかもしれない。
★ Good point. Should I ask our manager to call them, then?	男：たしかに。じゃあ、部長に電話してもらうよう頼もうか。
☆ She's at a trade show all week. I think you should go and see them tomorrow and explain things in person.	女：部長は今週ずっと見本市に行っているわ。明日先方に行って、直接事情を説明したほうがいいと思う。
★ All right. I'll bring the revised schedule.	男：わかった。修正した日程表を持っていくよ。

Question: What will the man probably do?　　質問：男性はおそらく何をしますか。

1　Ask his manager to phone the client.（部長に取引先へ電話してもらうよう頼む。）

2　Send the client an email this afternoon.（今日の午後、取引先にメールを送る。）

3　Meet with the client face-to-face tomorrow.　✓　（明日、取引先と直接会う。）

4　Reprint the catalogs for the client.（取引先のためにカタログを刷り直す。）

正解の理由　女性が I think you should go and see them tomorrow and explain things in person とすすめ、男性は All right. と受け入れた。それを Meet with the client face-to-face と言いかえている。

ほかの選択肢　**1**　部長に頼もうとしたが、She's at a trade show all week.（今週ずっと見本市）なので頼めない。
2「午後にメールを送る」は男性の最初の予定。女性に I'd hold off on that.（待ったほうがいい）と言われてやめている。
4　catalogs は取引先がもう印刷したもので、気を悪くする理由として出ただけ。カタログを刷り直す話は出ていない。

聞き取りのコツ　準1級では、最初の案（email）があとで変わることが多い。最後に All right. で受け入れた案が、その人がこれからすること。

よく出る表現　I'd hold off on that.（それは待ったほうがいい。）　／　in person（（メールや電話でなく）直接会って）

まちがえやすい点　男性が自分で言った I was going to send them an email に引っぱられて、やめた予定をえらばない。

覚えておきたい表現

- I'd hold off on that.　それは待ったほうがいい。
- in person　（メールや電話でなく）直接会って
- She wouldn't budge.　彼女は（条件を）ゆずらなかった。
- grow into the role　仕事をしながら役割にふさわしくなる
- go with ～　～に決める
- expense claim　経費の請求
- appeal　（決定に対して）不服を申し立てる
- I must have missed it.　見落としたにちがいない。
- nothing like ～　～とはまったくちがう
- get away　（仕事などを）抜け出す
- start on ～　～に取りかかる
- be out sick　病気で休んでいる
- I was hoping you could ～　～してもらえないかと思って（ていねいな頼み）
- go through ～　～に目を通す
- I'm not thrilled.　あまりうれしくない。
- one's lease is up　賃貸の契約が切れる
- have second thoughts　迷い始める、考え直す

No.2 正解 1

★ So, which candidate should we offer the assistant position to?	男：それで、アシスタントの職は、どちらの候補者に決めようか。
☆ Well, Ms. Patel has far more experience, but she's asking for a salary that's well above our budget.	女：そうね、パテルさんのほうがずっと経験があるけど、希望の給料が予算をかなり上回っているの。
★ And the other one, Mr. Greene, just graduated, right?	男：もう一人のグリーンさんは、卒業したばかりだよね。
☆ Yes, but he picked up our scheduling software quickly during the trial task, and he seemed eager to learn.	女：ええ。でも試しの課題のとき、うちの予定管理ソフトをすぐに使いこなしたし、学ぶ意欲もありそうだった。
★ Experience matters, though. Couldn't we negotiate with Ms. Patel?	男：でも、経験は大事だよ。パテルさんと交渉できないかな。
☆ I already tried. She wouldn't budge. Honestly, I think he'd grow into the role.	女：もうやってみたの。ゆずってくれなかった。正直、彼なら仕事をしながら育っていくと思う。
★ Fine. Let's go with your recommendation.	男：わかった。君のおすすめでいこう。
Question: What do the speakers decide to do?	質問：話し手たちは何をすることに決めましたか。

1 Hire the less experienced applicant. ✓ **（経験の少ないほうの応募者をやとう。）**

2 Give Mr. Greene another trial task. （グリーンさんにもう一度試しの課題を出す。）

3 Negotiate again with Ms. Patel. （パテルさんともう一度交渉する。）

4 Raise the budget for the position. （その職の予算を増やす。）

正解の理由 女性は I think he'd grow into the role とグリーンさんをすすめ、男性は Let's go with your recommendation. と決めた。卒業したばかりのグリーンさんを the less experienced applicant と言いかえている。

ほかの選択肢
2 trial task は女性がグリーンさんをほめた場面で出た語。もう一度課題を出すとは言っていない。
3 男性の Couldn't we negotiate 〜? に、女性は I already tried. She wouldn't budge. と答えている。交渉はもう終わった。
4 予算は well above our budget（予算をかなり上回る）という形で出てくるだけ。予算を増やす話はしていない。

聞き取りのコツ decide の問題は、最後の Let's 〜 を聞く。your recommendation が何を指すか、その前の女性の意見にもどって確かめる。

よく出る表現 She wouldn't budge.（彼女は（条件を）ゆずらなかった。） ／ grow into the role（仕事をしながら役割にふさわしくなる） ／ go with ~（〜に決める）

まちがえやすい点 男性の Experience matters だけを聞くと、経験のある候補者に決めたと思いやすい。

覚えておきたい表現

- make the shortlist　最終候補に残る
- withdraw （申しこみを）取り下げる
- in exchange for ~　〜と引きかえに
- deliver on time　期日どおりに納品する
- draft a proposal　提案書の下書きを作る
- set aside ~ （お金・時間を）取っておく
- The budget won't cover ~.　予算では〜をまかなえない。
- rate ~ highly　〜を高く評価する
- get pushed back　後回しになる、のびる
- block off ~ （時間を）ほかの予定を入れずに空けておく
- How did it go?　どうだった？
- bother （痛みなどが）人を困らせる
- give the OK　許可を出す
- It's freezing.　こごえるほど寒い。
- This can't wait.　後回しにはできない。
- in the meantime　その間に
- refinance a mortgage　住宅ローンを借りかえる
- break even （かかった費用の）元が取れる
- worth it　それだけの価値がある
- gym membership　ジムの会員資格

No.3 正解 4

☆ Accounting just rejected my expense claim for the Chicago trip.	女：経理に、シカゴ出張の経費の請求をはねられちゃった。
★ Really? What was the problem?	男：本当？何がいけなかったの？
☆ Apparently, I submitted it more than thirty days after I got back. I had no idea there was a time limit.	女：どうやら、帰ってきてから30日以上たって出したからしいの。期限があるなんて知らなかった。
★ That rule was introduced in April. There was a memo about it.	男：その決まりは4月にできたんだよ。お知らせも出ていた。
☆ I must have missed it. Is there anything I can do? It's nearly four hundred dollars.	女：見落としたのね。何かできることはない？400ドル近くあるのよ。
★ You can appeal if your manager signs a form explaining the delay. I'd ask him today, though. He's leaving on vacation tomorrow.	男：上司が遅れた理由を説明する用紙にサインしてくれれば、不服を申し立てられるよ。でも、頼むなら今日だね。彼は明日から休暇に出るから。
Question: What does the man suggest the woman do?	質問：男性は女性に何をするようにすすめていますか。

1 Wait until her manager returns from vacation. （上司が休暇から帰るまで待つ。）

2 Read the memo about the new rule. （新しい決まりのお知らせを読む。）

3 Submit a new claim for a smaller amount. （金額を減らして請求を出し直す。）

4 Ask her boss for a signature today. ✓ （今日、上司にサインを頼む。）

正解の理由	男性は I'd ask him today, though.（でも、ぼくなら今日頼む）と言い、上司が休暇に出る前にサインをもらうようすすめている。manager を boss と言いかえ、ask for a signature today としている。
ほかの選択肢	**1** 上司は He's leaving on vacation tomorrow.（明日休暇に出る）ので、待つのでなく今日頼むようにと言っている。 **2** memo は4月にできた決まりのお知らせ。男性は「お知らせがあった」と言っただけで、読むようにはすすめていない。 **3** 請求を出し直したり金額を減らしたりする話は出ていない。four hundred dollars は今の請求の金額。
聞き取りのコツ	I'd ～（ぼくなら～する）は相手へのすすめを表す。suggest の問題では I'd ～ / Why don't you ～? / You should ～ を聞く。
よく出る表現	expense claim（経費の請求） ／ appeal（(決定に対して）不服を申し立てる） ／ I must have missed it.（見落としたにちがいない。）
まちがえやすい点	vacation を聞いて、休暇明けまで待つという選択肢をえらばない。男性は「今日」と言っている。

No.4 正解 4

★ Have you started using the new accounting software yet?	男：新しい会計ソフトはもう使い始めた？
☆ I've tried, but it's nothing like the old system. It took me an hour just to enter a few invoices.	女：やってみたけど、前のシステムとはまったくちがうの。請求書を何枚か入力するだけで1時間かかったわ。
★ The IT department is running training sessions every Thursday.	男：IT部が毎週木曜日に研修をやっているよ。
☆ I know, but that's when I close the weekly accounts, so I can't get away.	女：知ってる。でもその日は週の帳簿をしめる日だから、抜けられないの。
★ Then why not watch the recordings? They're on the company intranet, and you can pause them whenever you like.	男：それなら録画を見たら？社内のネットにのっていて、好きなときに止められるよ。
☆ Oh, I didn't realize they were recorded. I'll start on them tonight.	女：あら、録画があるなんて知らなかった。今夜から見始めるわ。
Question: What will the woman probably do?	質問：女性はおそらく何をしますか。

1 Enter the invoices over the weekend. （週末に請求書を入力する。）

2 Ask IT to bring back the old system. （IT部に前のシステムにもどすよう頼む。）

3 Attend a training session on Thursday. （木曜日の研修に出る。）

4 Learn from videos of the training. ✓ （研修の動画を見て学ぶ。）

正解の理由	男性の Then why not watch the recordings?（それなら録画を見たら？）に、女性は I'll start on them tonight.（今夜から見始める）と答えている。研修の録画を見て学ぶことを Learn from videos of the training と言いかえている。
ほかの選択肢	**1** invoices は「入力に1時間かかった」という話で出た語。週末に入力するとは言っていない。 **2** 前のシステムは nothing like the old system と比べるときに出ただけ。もとにもどすよう頼む話は出ていない。 **3** 木曜日の研修は that's when I close the weekly accounts（その日は帳簿をしめる日）なので、女性は出られない。
聞き取りのコツ	女性の困りごと（木曜日は出られない）→ 男性の別の案（録画）→ 女性の返事、の流れを追う。最後の I'll ～ が答えになる。
よく出る表現	nothing like ～（～とはまったくちがう） ／ get away（(仕事などを）抜け出す） ／ start on ～（～に取りかかる）
まちがえやすい点	training sessions every Thursday を聞いて、研修に出ると思いこまない。出られない理由をすぐあとで言っている。

覚えておきたい表現

- give it a try　ためしにやってみる

No.5 正解 3

☆ Martin, Lisa's out sick today, and she was supposed to present our marketing plan to the board at two.	女：マーティン、リサが今日病気で休みなの。2時に役員会でうちのマーケティング計画を発表することになっていたのに。
★ Can't we just postpone it?	男：延期すればいいんじゃない？
☆ The board only meets once a month, and they need to approve the budget today. Since you helped write the plan, I was hoping you could present it.	女：役員会は月に1回しか開かれないし、今日予算を承認してもらわないといけないの。あなたも計画づくりを手伝ったから、発表してもらえないかと思って。
★ I suppose I could, but I haven't seen her final slides.	男：できなくはないけど、彼女の最終版のスライドを見ていないんだ。
☆ She emailed them to me this morning. I'll forward them to you now.	女：今朝、私にメールで送ってくれたの。今すぐあなたに転送するわ。
★ OK. I'll go through them over lunch, then.	男：わかった。じゃあ昼休みに目を通すよ。
Question: What does the woman want the man to do?	質問：女性は男性に何をしてほしいと思っていますか。

1 Postpone the meeting with the board. （役員会を延期する。）

2 Write a new marketing plan today. （今日、新しいマーケティング計画を書く。）

3 Speak to the board on Lisa's behalf. ✓ （リサの代わりに役員会で話す。）

4 Help Lisa finish her final slides. （リサが最終版のスライドを仕上げるのを手伝う。）

正解の理由 女性は I was hoping you could present it（あなたに発表してもらえないかと思って）と頼んでいる。休んだリサの代わりに役員会で計画を説明することを、Speak to the board on Lisa's behalf と言いかえている。

ほかの選択肢
1 延期は男性の Can't we just postpone it? という案。女性は The board only meets once a month と言って断っている。
2 計画はもうある。you helped write the plan は、男性が前に計画づくりを手伝ったということ。
4 スライドはもうできていて、リサが She emailed them to me（私にメールで送った）。仕上げを手伝う話ではない。

聞き取りのコツ I was hoping you could ～ はていねいな頼み方。want ～ to do の質問では、この形を聞きのがさない。

よく出る表現 be out sick（病気で休んでいる） ／ I was hoping you could ～（～してもらえないかと思って（ていねいな頼み）） ／ go through ～（～に目を通す）

まちがえやすい点 postpone は男性が言った語。女性はそれに反対しているので、えらばない。

No.6 正解 3

★ Have you heard the office is moving to Riverside in June?	男：事務所が6月にリバーサイドに移るって聞いた？
☆ Yes, and I'm not thrilled. My commute will go from twenty minutes to over an hour.	女：ええ、あまりうれしくないわ。通勤が20分から1時間以上になるの。
★ Same here. I was thinking of asking to work from home a couple of days a week.	男：ぼくもだよ。週に2日くらい在宅勤務させてほしいと頼もうと思っていたんだ。
☆ I considered that, too, but my job involves client documents that can't leave the office.	女：私もそれは考えたけど、私の仕事は、事務所から持ち出せない顧客の書類をあつかうの。
★ What about moving closer to the new location?	男：新しい場所の近くに引っこすのはどう？
☆ Actually, my lease is up in August anyway, so I've already started looking at apartments in that area.	女：実は、どうせ8月に部屋の契約が切れるから、もうあのあたりのアパートを探し始めているの。
Question: What is one thing we learn about the woman?	質問：女性についてわかることの1つは何ですか。

1 Her apartment lease ends in June. （部屋の契約が6月に切れる。）

2 Her current commute takes more than an hour. （今の通勤に1時間以上かかる。）

3 She is searching for a home near the new office. ✓ （新しい事務所の近くで住む所を探している。）

4 She will work from home a few days a week. （週に数日、在宅勤務をする。）

正解の理由 女性は I've already started looking at apartments in that area（もうあのあたりのアパートを探し始めている）と言っている。in that area は新しい事務所のあたりのこと。部屋を探すことを searching for a home と言いかえている。

ほかの選択肢
1 June は事務所が移る月。女性の部屋の契約が切れるのは in August（8月）。
2 1時間以上かかるのは事務所が移ったあとの話。今の通勤は twenty minutes（20分）。
4 在宅勤務は男性の考え。女性は client documents that can't leave the office（持ち出せない書類）があるのでできないと言っている。

聞き取りのコツ What is one thing we learn about ～? は、その人について言われたことを1つずつ確かめる。数・月・だれのことかに注意して聞く。

よく出る表現 I'm not thrilled.（あまりうれしくない。） ／ one's lease is up（賃貸の契約が切れる）

まちがえやすい点 6月・8月、20分・1時間と数が多い。どの数が何のことかをメモしながら聞く。

覚えておきたい表現

- pick up ～ （薬などを）受け取る

No.7 正解 2

☆ I heard you applied for a transfer to our Singapore office. Congratulations on making the shortlist.	女：シンガポール支社への異動に申しこんだんですってね。最終候補に残ったそうで、おめでとう。
★ Thanks, but I'm having second thoughts. My wife was just promoted, and she doesn't want to leave her job.	男：ありがとう。でも、迷い始めているんだ。妻が昇進したばかりで、仕事をやめたくないと言っていて。
☆ That's tough. Could you go on your own for a while?	女：それは大変ね。しばらく1人で行くことはできないの？
★ We discussed that, but with two small children, it wouldn't be fair to her.	男：それも話し合ったけど、小さい子どもが2人いるから、妻にばかり負担がかかってしまう。
☆ Maybe you could ask HR about doing the job remotely for the first year.	女：最初の1年は今いる所からリモートで仕事ができないか、人事部に聞いてみたらどう？
★ That's worth a try. If they say no, though, I'll probably withdraw.	男：やってみる価値はあるね。でも、だめだと言われたら、たぶん取り下げるよ。
Question: What is the man's problem?	質問：男性の問題は何ですか。

1 HR rejected his transfer application. （人事部が異動の申しこみを断った。）

2 His family situation makes moving abroad difficult. ✓ （家族の事情で、海外に移るのがむずかしい。）

3 His wife failed to get a promotion. （妻が昇進できなかった。）

4 He missed the deadline to apply. （申しこみの締め切りに間に合わなかった。）

正解の理由 男性は My wife was just promoted（妻が昇進したばかり）と言い、子どもが小さいので1人で行くのもむずかしい。家族の事情で海外に移りにくいことを His family situation makes moving abroad difficult とまとめている。

ほかの選択肢
1 人事部（HR）には、遠くから仕事ができないかをこれから聞いてみるところ。まだ断られてはいない。
3 妻は was just promoted（昇進したばかり）と言っている。昇進できなかったのではなく、反対の内容。
4 締め切りの話は出ていない。申しこみはもうすんでいて、making the shortlist（最終候補に残った）とお祝いされている。

聞き取りのコツ problem の問題は but のあとに注意。Thanks, but I'm having second thoughts. のあとに、悩みの理由が続く。

よく出る表現 have second thoughts（迷い始める、考え直す） ／ make the shortlist（最終候補に残る） ／ withdraw（(申しこみを）取り下げる）

まちがえやすい点 promoted を聞いて「昇進できなかった」と取りちがえない。昇進したのは妻で、それが悩みの理由になっている。

No.8 正解 1

★ Our packaging supplier just told us they're raising prices by twelve percent next month.	男：包装材の仕入れ先から、来月12パーセント値上げすると言ってきたよ。
☆ Twelve? That's a lot. Did they give a reason?	女：12パーセント？それは大きいわね。理由は言っていた？
★ Higher paper costs. I was planning to start contacting other suppliers.	男：紙の値段が上がったからだって。ほかの仕入れ先に連絡し始めようと思っていたんだ。
☆ Switching would take months, though, and they've always delivered on time. Why don't we offer to sign a two-year contract in exchange for a smaller increase?	女：でも、切りかえるには何か月もかかるし、あそこはいつも期日どおりに納品してくれるわ。値上げを小さくしてもらうかわりに、2年の契約を結ぶと申し出たらどう？
★ So they'd get guaranteed business, and we'd get stable prices.	男：つまり、向こうは確実に注文がもらえて、こっちは値段が安定するわけだね。
☆ Exactly. I'll draft a proposal this afternoon.	女：そのとおり。今日の午後、提案書の下書きを作るわ。
Question: What does the woman suggest?	質問：女性は何を提案していますか。

1 They should offer the supplier a long-term agreement. ✓ （仕入れ先に長い期間の契約を申し出るべきだ。）

2 They should use less paper in their packaging. （包装に使う紙を減らすべきだ。）

3 They should look for a new packaging supplier. （包装材の新しい仕入れ先をさがすべきだ。）

4 They should accept the twelve percent increase. （12パーセントの値上げを受け入れるべきだ。）

正解の理由 女性は Why don't we offer to sign a two-year contract 〜? と提案している。値上げを小さくしてもらうかわりに2年契約を結ぶということ。two-year contract を a long-term agreement と言いかえている。

ほかの選択肢
2 paper は値上げの理由 Higher paper costs で出た語。紙を減らす話はしていない。
3 仕入れ先を変えるのは男性の考え。女性は Switching would take months（何か月もかかる）と反対している。
4 女性は a smaller increase（もっと小さい値上げ）を求めるつもり。12パーセントをそのまま受け入れるのではない。

聞き取りのコツ Why don't we 〜? は「〜しませんか」という提案。though（でも）で相手の案を打ち消したあとに、本当の提案がくる。

よく出る表現 in exchange for 〜（〜と引きかえに） ／ deliver on time（期日どおりに納品する） ／ draft a proposal（提案書の下書きを作る）

まちがえやすい点 other suppliers は男性の案。女性はそれを though で打ち消しているので、えらばない。

覚えておきたい表現

- emergency supply （急ぎの）臨時の分

No.9 正解 3

☆ Any ideas for our team's social event next month? The department has set aside some money for it.	女：来月のチームの親ぼく会、何かいい案はある？部でそのための予算を取ってあるの。
★ Well, last year we went bowling, and only half the team came.	男：うーん、去年はボウリングに行ったけど、チームの半分しか来なかったね。
☆ Right. A lot of people have young kids, so evenings and weekends are hard.	女：そうね。小さい子どもがいる人が多いから、夜や週末はむずかしいのよ。
★ What about something during work hours, then? Maybe a cooking class.	男：じゃあ、勤務時間中に何かするのはどう？料理教室とか。
☆ I like that, but the budget won't cover a class for twenty people. Let's just book a long lunch at a nice restaurant.	女：いいわね。でも予算では20人分の教室はまかなえないわ。すてきなレストランで、ゆっくりお昼を食べる予約だけにしましょう。
★ Sounds good. I'll check which day works for everyone.	男：いいね。みんなの都合のいい日を確かめるよ。
Question: What do the speakers decide to do?	質問：話し手たちは何をすることに決めましたか。

1 Hold the event on a weekend. （週末に行事を開く。）

2 Go bowling with the whole team. （チーム全員でボウリングに行く。）

3 Eat out together during the workday. ✓ （勤務日にいっしょに外食する。）

4 Take a cooking class as a group. （みんなで料理教室に参加する。）

正解の理由 女性の Let's just book a long lunch at a nice restaurant. に、男性は Sounds good. と賛成した。勤務時間中にいっしょに昼食をとることを Eat out together during the workday と言いかえている。

ほかの選択肢
1 女性は evenings and weekends are hard（夜や週末はむずかしい）と言っている。
2 ボウリングは去年のこと。only half the team came（半分しか来なかった）と、うまくいかなかった例として出ている。
4 料理教室は男性の案だが、女性が the budget won't cover a class（予算では足りない）と言って、やめている。

聞き取りのコツ 準1級の会話では、案が出ては消えていく。but のあとの理由を聞き、最後に2人が賛成した案をえらぶ。

よく出る表現 set aside ~（(お金・時間を）取っておく） ／ The budget won't cover ~.（予算では～をまかなえない。）

まちがえやすい点 I like that のあとに but が続く。料理教室に決まったと思わない。

No.10 正解 3

★ Thanks for coming in, Rachel. Overall, your performance this year has been excellent. Your clients rate you highly.	男：来てくれてありがとう、レイチェル。全体として、今年のあなたの仕事ぶりはすばらしかった。お客様からの評価も高いです。
☆ Thank you. I've really enjoyed working with them.	女：ありがとうございます。お客様とのお仕事はとても楽しかったです。
★ One thing, though. Several of your monthly reports were submitted late.	男：ただ、1つだけ。毎月の報告書が何回か遅れて提出されていましたね。
☆ I know. I've been prioritizing client requests, and the reports kept getting pushed back.	女：はい。お客様の依頼を優先していて、報告書がどんどん後回しになってしまいました。
★ I understand, but other teams rely on that data. How about blocking off the first Monday morning of each month just for reports?	男：わかりますが、ほかのチームがそのデータを使っています。毎月最初の月曜日の午前中を、報告書だけのために空けておくのはどうでしょう。
☆ That makes sense. I'll put it in my calendar now.	女：なるほど。今すぐ予定表に入れます。
Question: What does the man want the woman to do?	質問：男性は女性に何をしてほしいと思っていますか。

1 Submit a report every Monday morning. （毎週月曜日の午前に報告書を出す。）

2 Find new clients for the company. （会社のために新しい客を見つける。）

3 Set aside time each month for her reports. ✓ （毎月、報告書のための時間を取っておく。）

4 Let another team write her reports. （ほかのチームに報告書を書いてもらう。）

正解の理由 男性は How about blocking off the first Monday morning of each month ～? と言っている。毎月決まった時間を報告書のために空けておくことを Set aside time each month と言いかえている。

ほかの選択肢
1 男性が言ったのは the first Monday morning of each month（毎月最初の月曜日の午前）。毎週月曜日ではない。
2 clients は女性がほめられた場面で出た語。新しい客を見つける話はしていない。
4 other teams は報告書のデータを使う側。報告書をほかのチームに書いてもらうのではない。

聞き取りのコツ 評価の面談では、ほめ言葉のあとの One thing, though. から本題が始まる。How about ～ing? の提案をしっかり聞く。

よく出る表現 rate ~ highly（～を高く評価する） ／ get pushed back（後回しになる、のびる） ／ block off ~（(時間を）ほかの予定を入れずに空けておく）

まちがえやすい点 Monday morning だけを聞くと「毎週」とかんちがいしやすい。of each month まで聞く。

覚えておきたい表現

- hear back from ~ ～から返事をもらう
- way more than ~ ～よりずっと多く

書き取りの答え　第1部　練習1

No.1	☆ I think you should **go and see them** tomorrow and **explain things in person**.
No.2	☆ Patel has **far more experience**, but she's asking for a salary that's **well above our budget**.
No.3	★ You can appeal if your manager **signs a form explaining the delay**.
No.4	★ They're on the company intranet, and you can **pause them whenever you like**.
No.5	☆ The board only **meets once a month**, and they need to **approve the budget** today.
No.6	☆ Actually, **my lease is up in August** anyway, so I've already started looking at apartments in that area.
No.7	★ My wife was **just promoted**, and she doesn't want to **leave her job**.
No.8	☆ Why don't we offer to sign a two-year contract **in exchange for a smaller increase**?
No.9	☆ I like that, but the budget **won't cover a class for twenty people**.
No.10	★ How about **blocking off the first Monday morning** of each month just for reports?

覚えておきたい表現

- Fair enough.　それもそうだね。
- revised quote　見直した見積もり
- a big step　大きな一歩

続きは『英検準1級 リスニングの完成』（創心館出版）に載っています。